

La Ville de Schiltigheim recherche un·e :

RESPONSABLE MAINTENANCE ET SÉCURITÉ

Cadre(s) d'emplois : Techniciens territoriaux

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Type de recrutement : Titulaire de la fonction publique ou contractuel de droit public

Durée hebdomadaire de service : Temps complet

Date limite de candidature : 13/11/2026

Date prévisionnelle de recrutement : 14/12/2026

INTRODUCTION

Et si votre prochain défi professionnel avait un impact concret sur la vie de 35 000 habitants ?

À Schiltigheim, deuxième ville de l'Eurométropole de Strasbourg, nous construisons chaque jour une ville plus agréable à vivre, plus durable et plus proche de ses habitants. Modernisation des services, transition écologique, participation citoyenne, qualité de l'espace public : nos équipes sont mobilisées autour de projets utiles et porteurs de sens.

Rejoindre la Ville de Schiltigheim, c'est intégrer une collectivité dynamique qui valorise l'engagement, l'initiative et le développement des talents. Parce que le service public est avant tout une aventure humaine, nous accompagnons chaque collaboratrice et collaborateur dans son évolution professionnelle pour relever ensemble les défis de demain.

ACTIVITÉS

- Piloter les marchés de maintenance et des différents contrats d'entretien sur l'ensemble des sites en lien avec la sécurité ERP concernant entre autre : contrôles techniques réglementaire des bâtiments, contrôles périodiques des extincteurs, des trappes de désenfumage, système de sécurité incendie (SSI), robinet d'incendie armé (RIA), plan d'évacuation, conformité électrique, défibrillateurs, paratonnerre, évaluation périodique de l'amiante, télé et vidéo-surveillance, hottes de cuisine...
 - o Comprend l'élaboration des marchés et le suivi de leur exécution, sur les volets techniques, administratifs et financiers.
- Accompagner les prestataires lors des vérifications réglementaires sur les sites.
- Elaborer, suivre, mettre à jour et rédiger des documents techniques et administratifs concernant les opérations de suivi.
- Mettre à jour et assurer le suivi des registres techniques de contrôle de chaque établissement.
- Préparer et assurer le suivi des commissions de sécurité pour la Direction du patrimoine bâti.
- Préparer le dossier technique administratif et organiser la pré visite en amont de la visite de la commission de sécurité avec les responsables des sites concernés.
- Assister le maître d'ouvrage, le cas échéant, pour " la partie des obligations techniques et réglementaires" lors du passage de la commission de sécurité.
- Coordonner et planifier des travaux nécessaires aux levées de prescription des différents rapports de vérifications techniques en lien et en transversalité avec le chef de régie, le responsable énergie/fluide, et le responsable maintenance générale.
- Coordonner le tableau de bord de suivi des prescriptions de la commission de sécurité.
- Informer et communiquer à chaque Direction les rapports/conclusions/avancées des vérifications et des travaux réglementaires obligatoires.
- Assurer ponctuellement la vérification et la recharge des extincteurs.

- Assurer une veille sur les obligations de conformité technique et sécuritaire des ERP et ERT communaux, et proposer les outils et actions nécessaires.
- Appuyer et assister le chef de service Entretien-maintenance pour toute mission nécessaire à la maintenance du patrimoine.

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATIONS / HABILITATIONS / EXPÉRIENCES :

- Habilitation électrique BR/BC/B2V/HOB
- Permis B
- Statut de pompier volontaire apprécié

COMPÉTENCES :

Savoir-faire :

- Connaissance approfondie des règles de sécurité dans les ERP et des contrôles réglementaires du bâti.
- Connaissance de la gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO).
- Connaissance du fonctionnement des établissements publics.
- Connaissances des procédures de commandes publiques, méthodologie d'analyse des coûts.
- Maîtrise des méthodologies de projets.
- Bonnes qualités rédactionnelles.

Savoir-être :

- S'adapter au public, s'impliquer dans les groupes de travail.
- Etre force de proposition.
- Faire preuve de rigueur, de diplomatie et d'autonomie dans l'organisation du travail.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les candidatures sont à adresser :

En ligne, directement sur ce site ;

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire
Direction des Ressources Humaines
110 route de Bischwiller
67300 Schiltigheim

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, carte restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation 60% employeur mutuelle et prévoyance, amicale du personnel, GAS67/CNAS/Carte CEZAM.

NB : Dans le cadre d'un recrutement sous contrat de droit public, certains avantages susmentionnés sont octroyés sous condition d'une durée minimale de contrat, laquelle peut varier de 6 mois à 1 an.