

## La Ville de Schiltigheim recherche un·e :

### CHEF·FE DE RÉGIE ESPACES VERTS

Cadre(s) d'emplois : Adjointes techniques à techniciens

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Durée hebdomadaire de service : Temps complet 35h/semaine (aménagement horaire à 37h avec 12 jours de RTT)

Date limite de candidature : 08/11/2026

Date prévisionnelle de recrutement : 01/12/2026

## INTRODUCTION

### Et si votre prochain défi professionnel avait un impact concret sur la vie de 35 000 habitants ?

À Schiltigheim, deuxième ville de l'Eurométropole de Strasbourg, nous construisons chaque jour une ville plus agréable à vivre, plus durable et plus proche de ses habitants. Modernisation des services, transition écologique, participation citoyenne, qualité de l'espace public : nos équipes sont mobilisées autour de projets utiles et porteurs de sens.

Rejoindre la Ville de Schiltigheim, c'est intégrer une collectivité dynamique qui valorise l'engagement, l'initiative et le développement des talents. Parce que le service public est avant tout une aventure humaine, nous accompagnons chaque collaboratrice et collaborateur dans son évolution professionnelle pour relever ensemble les défis de demain.

En tant que commune fortement urbanisée, les espaces verts présents constituent à la fois de précieux îlots de fraîcheur mais également des espaces de détente et de repos essentiels pour la population.

Depuis février 2024, les équipes en charge des espaces verts et de la propreté se trouvent au sein de la direction de l'aménagement et du développement urbain durable, aussi en charge des grands projets d'aménagement de la Ville.

Cette nouvelle organisation implique un travail de coordination transversale entre les autres chefs de régie du Centre Technique Municipal.

Placé·e sous l'autorité du Chef de service Espaces publics et naturels, l'agent·e aura en charge, en binôme avec son adjointe, le pilotage d'une trentaine d'agent·e·s constituant les équipes espaces verts et propreté de la Ville de Schiltigheim, dans une démarche de gestion responsable et respectueuse du vivant.

## ACTIVITÉS

### 1. Vous managez, supervisez et organisez le travail des équipes espaces verts et propreté

- Vous vous assurez, en lien avec les chef·fe·s d'équipe, de la bonne organisation de l'activité, y compris concernant le suivi des fiches travaux sur le logiciel ATAL.
- Vous êtes garant·e, sur votre périmètre, du respect des procédures administratives, dont celles concernant le marché d'externalisation de la propreté.
- Vous participez au suivi de votre budget et participez à son élaboration.
- Vous anticipez les différents aléas susceptibles d'intervenir : disponibilité de véhicules, absences, météo...
- Vous êtes en capacité d'intervenir en appui des équipes.
- Vous organisez le dispositif de déneigement en lien avec l'Eurométropole de Strasbourg.

**2. Vous êtes force de proposition dans la gestion et la déclinaison des orientations stratégiques de la régie**

- En lien avec le Chef de service Espaces publics et naturels, vous appliquez les orientations stratégiques en matière d'espaces verts en proposant des solutions techniques.
- Vous coordonnez et contrôlez les intervenants extérieurs pour la mise en œuvre des solutions techniques.

**3. Vous êtes acteur·rice de la bonne coordination de l'ensemble des équipes techniques de la Ville de Schiltigheim**

- Vous relevez les sujets à faire remonter en réunion hebdomadaire de coordination générale.
- Vous faites le point en amont avec votre chef de service sur les sujets transversaux à évoquer.
- Vous êtes force de proposition pour trouver des solutions aux problématiques rencontrées.
- Vous rendez compte à votre hiérarchie.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

**Savoir-faire :**

- Vous avez une connaissance pointue en matière de gestion différenciée des espaces verts, de la trame verte et bleue.
- Vous avez de fortes connaissances sur l'entretien et la taille des différents végétaux.
- Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité au travail.
- Vous connaissez l'environnement territorial.
- Vous êtes à l'aise avec les outils numériques.

**Savoir-être :**

- Vous êtes reconnu·e pour votre capacité d'organisation d'encadrement et de planification.
- Vous savez gérer les conflits et faire respecter les décisions.
- Vous savez interagir avec votre hiérarchie, l'informer et la solliciter avec pertinence.
- Vous savez gérer les priorités et faire preuve de réactivité face aux imprévus ou aux urgences.
- Vous fédérez vos équipes autour d'objectifs communs, en favorisant un climat de travail respectueux.
- Vous êtes force de proposition pour améliorer les pratiques et encourage des méthodes plus respectueuses de la biodiversité.

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

- Titulaire du permis B souhaité.
- Possibilité d'intervenir le week-end et en soirée sur demande ainsi qu'à la participation d'astreinte.

**Les candidatures sont à adresser :**

En ligne, directement sur ce site ;

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire  
Direction des Ressources Humaines  
110 route de Bischwiller  
67300 Schiltigheim

**Informations sur l'offre :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, carte restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation 60% employeur mutuelle et prévoyance, amicale du personnel, GAS67/CNAS/Carte CEZAM.

NB : Dans le cadre d'un recrutement sous contrat de droit public, certains avantages susmentionnés sont octroyés sous condition d'une durée minimale de contrat, laquelle peut varier de 6 mois à 1 an.