

La Ville de Schiltigheim recherche un·e :

STAGIAIRE COMMUNICATION INTERNE – ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Type de recrutement : stage rémunéré selon gratification réglementaire – 6 mois

Durée hebdomadaire de service : 35h/semaine

Date limite de candidature : 18/10/2026

Date prévisionnelle de recrutement : 08/03/2027

INTRODUCTION

Ville de 35 000 habitants, 2ème ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

Dans ce contexte, la Ville de Schiltigheim recrute un·e stagiaire pour accompagner la responsable Égalité et Conditions de travail dans le déploiement de ses actions, notamment en matière de communication interne, de sensibilisation et de valorisation des politiques RH liées à l'égalité professionnelle et à l'amélioration des conditions de travail.

ACTIVITÉS

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets relatifs à l'égalité professionnelle et aux conditions de travail.
- Concevoir et diffuser des actions de communication interne visant à valoriser les politiques RH égalité et conditions de travail de la collectivité.
- Concevoir des supports de communication (affiches, articles, infographies, vidéos courtes, etc.).
- Réaliser des interviews, reportages et témoignages d'agents.
- Assurer la mise à jour et l'animation de l'intranet.
- Accompagner les agents dans la prise en main de l'intranet.
- Participer à l'animation d'espaces de discussion sur le travail.
- Contribuer à la rédaction de rapports, bilans et documents de présentation.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

- Bac +3 à Bac +5 en communication, information-communication, ressources humaines, communication publique ou domaine équivalent.

Compétences :

- Excellentes qualités rédactionnelles.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et numériques.
- Maîtrise d'outils de création graphique (Canva, Adobe Express ou équivalent).
- Aisance relationnelle et capacité à conduire des interviews.
- Sens de l'organisation et autonomie.

- Compétences en photographie appréciées.

Qualités recherchées :

- Créativité.
- Curiosité.
- Appétence pour les questions d'égalité professionnelle, de diversité et de qualité de vie au travail.
- Goût pour le travail en équipe.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

CV + LETTRE DE MOTIVATION OBLIGATOIRES

Type de recrutement : stage rémunéré selon gratification réglementaire – 6 mois

Durée hebdomadaire de service : 35h/semaine

Les candidatures sont à adresser :

En ligne, directement sur ce site ;

Ou par mail à l'adresse suivante : recrutement@ville-schiltigheim.fr ;

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire
Direction des Ressources Humaines
110 route de Bischwiller
67300 Schiltigheim