

## La Ville de Schiltigheim recherche un·e :

### JURISTE COMMANDE PUBLIQUE

Cadre(s) d'emplois : Rédacteur à attaché  
Durée hebdomadaire de service : Temps complet  
Date limite de candidature : 02/06/2026  
Date prévisionnelle de recrutement : Dès que possible

#### INTRODUCTION

Ville de 37 000 habitants, 2<sup>ème</sup> ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

Dans le cadre du renforcement de sa fonction juridique et de la sécurisation de ses procédures, la collectivité recrute un·e juriste commande publique.

Rattaché·e au service de la commande publique, des affaires juridiques et des assurances, vous assurez un rôle de référent juridique transversal auprès des services et des élus.

Vous êtes garant de la sécurité juridique, de l'instruction administrative et de l'accompagnement des acteurs de la commande publique, de la définition du besoin jusqu'à l'exécution des contrats, dans le respect des règles applicables et des objectifs de performance de l'achat public.

#### ACTIVITÉS

##### MISSIONS PRINCIPALES :

###### 1. Conseil juridique en commande publique :

- Conseiller juridiquement les élus et les services municipaux
- Analyser les besoins et proposer des montages contractuels sécurisés
- Identifier les risques juridiques et formuler des préconisations
- Participer à la Commission d'Enquête Administrative

###### 2. Instruction et sécurisation des procédures :

- Gérer administrativement et juridiquement les procédures de marchés publics et de délégations de service public
- Rédiger les pièces administratives : règlements de consultation, actes d'engagement, CCAP, délibérations relatives à la commande publique
- Garantir le respect des règles de publicité, de mise en concurrence et de traçabilité

###### 3. Organisation et suivi des instances :

- Assurer le secrétariat juridique des instances : CAO, CDSP, CCSPL, jurys de concours
- Préparer les convocations, dossiers, procès-verbaux et actes afférents

### **MISSIONS COMPLÉMENTAIRES :**

- Suivi de l'exécution et des contentieux
- Assister les services dans l'exécution juridique des marchés publics
- Rédiger et sécuriser les actes d'exécution (avenants, ordres de service, reconductions...)
- Assurer le suivi des contentieux en lien avec les avocats
- Alimenter et mettre à jour les tableaux de suivi des marchés

### **MISSIONS TRANSVERSALES :**

- Développer et actualiser la cartographie des achats
- Mettre en place et diffuser une veille juridique en commande publique
- Participer à l'amélioration des pratiques et de la culture commande publique
- Développer et entretenir des réseaux professionnels
- Identifier et mobiliser des partenariats institutionnels

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **FORMATION :**

Min. bac +3 en droit public, droit des collectivités territoriales ou commande publique

### **COMPÉTENCES :**

- Droit de la commande publique, droit public et fonctionnement des collectivités territoriales
- Rédaction d'actes juridiques et administratifs
- Analyse et sécurisation de procédures
- Rigueur et fiabilité
- Qualités relationnelles
- Autonomie et sens du service public
- Discrétion professionnelle

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

### **Les candidatures sont à adresser :**

En ligne, directement sur ce site ;

Ou par mail à l'adresse suivante : [recrutement@ville-schiltigheim.fr](mailto:recrutement@ville-schiltigheim.fr) ;

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire  
Direction des Ressources Humaines  
110 route de Bischwiller  
67300 Schiltigheim

### **Informations sur l'offre :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, carte restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation 60% employeur mutuelle et prévoyance, amicale du personnel, GAS67/CNAS/Carte CEZAM.

NB : Dans le cadre d'un recrutement sous contrat de droit public, certains avantages susmentionnés sont octroyés sous condition d'une durée minimale de contrat, laquelle peut varier de 6 mois à 1 an.