

La Ville de Schiltigheim recherche un·e :

RESPONSABLE FORMATION

Cadre(s) d'emplois : Rédacteur à attaché

Durée hebdomadaire de service : Temps complet

Date limite de candidature : 29/04/2026

Date prévisionnelle de recrutement : 01/09/2026

INTRODUCTION

Ville de 37 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

Au sein de la direction des ressources humaines, le service emploi et compétences regroupe les pôles recrutement et formation afin de pourvoir aux besoins en compétences de la collectivité, d'accompagner les changements et les réorganisations et de développer une démarche de GPEEC. Sous la responsabilité de la cheffe du service emploi et compétences, et avec l'appui de la gestionnaire formation, le/la responsable formation construit et met en œuvre le plan de formation dans le respect des orientations fixées. Il/elle est garant·e du suivi financier et de la bonne utilisation des crédits alloués. Il/elle gère et mobilise les différents dispositifs de formation pour accompagner les parcours professionnels des agents de la collectivité.

ACTIVITÉS

- Accompagner la stratégie RH de la collectivité en matière de formation
- Rédiger, mettre à jour et communiquer les règles de fonctionnement de la formation
- Analyser les besoins de développement de compétences des services et des agents
- Concevoir le plan de formation
- Assurer l'ingénierie de formation individuelle et collective
- Mettre en œuvre et piloter le plan de formation
- Encadrer et accompagner la gestionnaire formation
- Assurer la gestion et le suivi budgétaire
- Assurer l'évaluation du plan de formation

COMPÉTENCES

- Connaissance du cadre réglementaire de la formation dans la fonction publique territoriale
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtrise des étapes et méthodes d'élaboration d'un plan de formation
- Compétences relationnelles : écoute, communication, négociation et animation de réunions
- Capacités rédactionnelles
- Organisation et rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise des méthodes et outils de recueil et de traitement de l'information

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

CV + LETTRE DE MOTIVATION

Les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse suivante : recrutement@ville-schiltigheim.fr

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire
Direction des Ressources Humaines
110 route de Bischwiller
67300 Schiltigheim

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, carte restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation 60% employeur mutuelle et prévoyance, amicale du personnel, GAS67/CNAS/Carte CEZAM.

NB : Dans le cadre d'un recrutement sous contrat de droit public, certains avantages susmentionnés sont octroyés sous condition d'une durée minimale de contrat, laquelle peut varier de 6 mois à 1 an.