

## La Ville de Schiltigheim recherche un·e :

### RESPONSABLE DU PÔLE ACTION CULTURELLE

Cadre(s) d'emplois : animateur

Type de recrutement : titulaire de la fonction publique ou contractuel de droit public

Durée hebdomadaire de service : temps complet

Date limite de candidature : 06/04/2026

Date prévisionnelle de recrutement : 02/05/2026

#### INTRODUCTION

Ville de 37 000 habitants, 2<sup>ème</sup> ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

Dans ce contexte de transformation, la Culture occupe une place essentielle dans le projet municipal.

Le projet culturel porté par la ville de Schiltigheim s'articule autour d'une programmation culturelle pluridisciplinaire à dominante musicale, d'un événement annuel autour du livre et de l'illustration jeunesse, *Schilick on Carnet*, ainsi qu'autour de l'enseignement artistique.

La Ville compte 3 salles de spectacles – La Briqueterie (740 à 1500 places), Le Brassin (263 à 650 places) et le Cheval Blanc (173 places) – et une École des Arts (800 élèves).

La diffusion de spectacles vivants (70 spectacles pour 282 représentations en 2023-2024), l'accueil de compagnies en résidence de création ou de territoire, les pratiques et les enseignements artistiques ainsi que les actions favorisant les rencontres entre les artistes et le public sont au cœur de notre engagement.

L'accompagnement des publics autour de la programmation culturelle est une ambition forte de la ville de Schiltigheim. Cet accompagnement favorise la compréhension, l'appropriation d'une œuvre, la découverte et la sensibilisation, se développant dès le plus jeune âge, en étroite collaboration avec les partenaires du territoire et les artistes.

Pour y aboutir, le pôle d'action culturelle propose chaque saison tout un éventail de projets récurrents et d'actions ciblées, construits sur mesure, autour de la saison de la Ville ou de dispositifs spécifiques.

Le ou la responsable du pôle action culturelle sera placé·e sous la responsabilité directe de la cheffe de service. Ses missions seront les suivantes :

#### ACTIVITÉS

- Contribuer à l'élaboration d'une stratégie d'action culturelle au service des politiques publiques et en lien avec le projet de service : promotion et évaluation de la politique d'action culturelle, développement et animation des partenariats et des réseaux d'instances (éducation, culture, politique de la ville, social etc...), relations avec la population, production de bilans

- Manager, encadrer et animer les équipes en lien avec la conception, la coordination globale et l'animation des actions culturelles en direction des habitants, assurer la communication interne ainsi que le suivi administratif et financier de ces projets
- Réaliser la programmation et la coordination des ateliers et des animations de Schilick on carnet, salon de l'illustration et du livre jeunesse
- Être en représentation du service par l'accueil des restitutions, des compagnies et par la participation à des réunions en présence de partenaires

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **COMPÉTENCES :**

- Bonne culture générale, artistique et culturelle, connaissance des réseaux et de leurs acteurs
- Piloter, animer encadrer une équipe
- Maîtriser la planification de la charge de travail et savoir l'adapter en fonction des ressources
- Savoir animer, accueillir et gérer des groupes ou du public
- Faire preuve d'ouverture, de curiosité et de pédagogie, aimer la transmission
- Capacité d'adaptation, d'organisation et de méthode, d'autonomie
- Connaissance des acteurs culturels de la collectivité

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

- Possibilité de travail en soirée et le week-end
- Disponibilité requise – Déplacements fréquents

Les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse suivante : [recrutement@ville-schiltigheim.fr](mailto:recrutement@ville-schiltigheim.fr)

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire  
Direction des Ressources Humaines  
110 route de Bischwiller  
67300 Schiltigheim

### **Informations sur l'offre :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, titres restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation 60% employeur mutuelle et prévoyance, amicale du personnel, GAS67/CNAS/Carte CEZAM.

NB : Dans le cadre d'un recrutement sous contrat de droit public, certains avantages susmentionnés sont octroyés sous condition d'une durée minimale de contrat, laquelle peut varier de 6 mois à 1 an.