

La Ville de Schiltigheim recherche un·e :

CHEF-FE DU SERVICE FINANCIER DE LA DG DÉPARTEMENTS RESSOURCES

Cadre(s) d'emplois : Rédacteur à attaché

Type de recrutement : Titulaire de la fonction publique ou contractuel de droit public

Durée hebdomadaire de service : Temps complet

Date limite de candidature : 01/04/2026

Date prévisionnelle de recrutement : Dès que possible

INTRODUCTION

Ville de 37 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

Dans le cadre de la réorganisation de la DG Départements Ressources, le pôle financier évolue en un service financier structuré, chargé d'assurer le pilotage budgétaire, comptable et analytique de l'ensemble des directions et services rattachés (DRH, Direction des Finances, Direction des Affaires Administratives, Commande Publique, Communication, Police Municipale).

Le poste de chef-fe de service est créé afin de doter le service :

- d'un pilotage renforcé,
- d'une capacité d'encadrement,
- d'une expertise stratégique en gestion financière, contrôle de gestion et sécurisation des processus.

Cette évolution vise à professionnaliser la fonction financière, harmoniser les pratiques et assurer un accompagnement renforcé des directions de la DG Départements Ressources.

Le service sera composé de :

- 1 coordinateur budgétaire et financier
- 1 gestionnaire budgétaire et comptable
- 1 contrôleur de gestion

ACTIVITÉS

Missions principales :

1. Structuration, pilotage et animation du service financier :

- Organiser, structurer et animer le service récemment constitué en intégrant les missions budgétaires, comptables et de contrôle de gestion.
- Définir, harmoniser et diffuser les procédures, outils et méthodes auprès des directions de la DG Départements Ressources.
- Veiller à la continuité, à la qualité et à la sécurisation du service rendu (expertise, contrôle, alertes).

- Accompagner la montée en compétence de l'équipe.

2. Élaboration budgétaire et pilotage financier :

- Piloter la construction budgétaire : fonctionnement, investissement.
- Consolider et analyser les propositions budgétaires, préparer les arbitrages internes.
- Assurer le suivi infra-annuel du budget : exécution, écarts, projections et ajustements.

3. Supervision de la chaîne comptable et contrôle interne :

- Garantir la qualité, la conformité et la fiabilité des opérations comptables du service.
- Superviser les engagements, mandats, titres, imputations, conventions et éléments liés aux marchés publics.
- Mettre en œuvre et actualiser le contrôle interne.

4. Pilotage du contrôle de gestion :

- Développer une culture analytique et un pilotage par la performance (analyses des coûts, projections, scénarios d'aide à la décision).
- Produire et fiabiliser les tableaux de bord et indicateurs financiers nécessaires au pilotage.

5. Coordination transversale :

- Assurer l'interface avec les services opérationnels (calendrier, procédures, arbitrages, contrôles) et notamment dans le cadre des travaux de fin d'exercice.
- Contribuer aux projets transversaux de modernisation : dématérialisation, harmonisation, optimisation des processus financiers.
- Participer au processus de réalisation des documents budgétaires (BP, DM, BS, ROB, CA).

Missions secondaires :

- Participer aux commissions des finances (en soirée).
- Piloter la mise en œuvre et la tenue de la commission communale des impôts directs.
- Participer à la fiabilisation de l'inventaire comptable.

PROFIL RECHERCHÉ

COMPÉTENCES :

Techniques :

- Maîtrise des règles budgétaires et comptables des collectivités (M57, marchés publics...).
- Connaissance approfondie du cycle budgétaire et de la chaîne comptable.
- Pratique du contrôle de gestion : indicateurs, tableaux de bord, analyses de coûts.
- Maîtrise des systèmes d'information et outils financiers (CIRIL ou équivalents).

Managériales :

- Encadrement d'équipe pluridisciplinaire (budget, comptabilité, contrôle de gestion).
- Capacité à structurer et harmoniser un service, à prioriser et à planifier.
- Conduite du changement, pédagogie et accompagnement de la montée en compétences.

Relationnelles :

- Qualités de communication, de coordination et de pédagogie.
- Sens du service public et goût du travail transversal.
- Capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés (services, RH, direction, élus).
- Rigueur, autonomie, diplomatie et fiabilité.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse suivante : recrutement@ville-schiltigheim.fr

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire
Direction des Ressources Humaines
110 route de Bischwiller
67300 Schiltigheim

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, carte restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation 60% employeur mutuelle et prévoyance, amicale du personnel, GAS67/CNAS/Carte CEZAM.

NB : Dans le cadre d'un recrutement sous contrat de droit public, certains avantages susmentionnés sont octroyés sous condition d'une durée minimale de contrat, laquelle peut varier de 6 mois à 1 an.