

La Ville de Schiltigheim recherche un·e :

AGENT·E POLYVALENT·E MAINTENANCE BÂTIMENTS – SERRURERIE ET MENUISERIE

Cadre(s) d'emplois : Agent technique à agent de maîtrise

Durée hebdomadaire de service : Temps complet

Date limite de candidature : 15/04/2026

Date prévisionnelle de recrutement : 18/05/2026

INTRODUCTION

Ville de 37 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

L'équipe multi-technique, au sein du service « Entretien et maintenance du patrimoine bâti et non bâti », recrute un·e agent·e polyvalent·e maintenance bâtiments – serrurerie et menuiserie.

ACTIVITÉS

- Contribuer à toutes les missions et travaux de l'équipe, en appui des ateliers
- Exécuter divers travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance dans les bâtiments
- Participer aux chantiers communs de l'équipe, de la régie
- Toutes les missions techniques à la demande de la hiérarchie
- Participer à l'astreinte technique

SERRURERIE :

- Maintenir en état de fonctionnement la serrurerie des bâtiments, portails etc...
- Assembler des pièces par soudage, ébarber, meuler etc...

MENUISERIE :

- Améliorer et réaliser des aménagements menuisiers de mobiliers divers
- Fabriquer, poser et réparer divers éléments en bois ou matériaux dérivés (portes, fenêtres, placards etc...)
- Fabriquer divers mobiliers (armoires, tablettes, boîtes de rangement, meubles sous évier etc...)

PROFIL RECHERCHÉ

COMPÉTENCES :

- Connaissance de la serrurerie
- Connaissance de la menuiserie
- Avoir une connaissance générale des techniques du bâtiment
- Avoir la connaissance et l'aptitude d'utilisation des machines d'atelier et des règles de sécurité
- Capacité d'adaptation et de priorisation, savoir assurer des changements de tâches quotidiens

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Permis B souhaité

Les candidatures sont à adresser :

Par mail à l'adresse suivante : recrutement@ville-schiltigheim.fr

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire
Direction des Ressources Humaines
110 route de Bischwiller
67300 Schiltigheim

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, carte restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation 60% employeur mutuelle et prévoyance, amicale du personnel, GAS67/CNAS/Carte CEZAM.

NB : Dans le cadre d'un recrutement sous contrat de droit public, certains avantages susmentionnés sont octroyés sous condition d'une durée minimale de contrat, laquelle peut varier de 6 mois à 1 an.