

La Ville de Schiltigheim recherche un·e :

STAGIAIRE CHARGÉ·E DU SUIVI DU DISPOSITIF « JOBS D'ÉTÉ »

Type de recrutement : stage rémunéré selon gratification réglementaire – 6 mois

Durée hebdomadaire de service : 35h/semaine

Date limite de candidature : 01/03/2026

Date prévisionnelle de recrutement : 16/03/2026

INTRODUCTION

Ville de 37 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim est une ville en mutation.

Agissant en faveur de l'autonomie des jeunes de son territoire, elle pilote depuis plusieurs années le dispositif des Jobs d'été dont la campagne 2026 va être lancée le 16 mars prochain. Celui-ci s'adresse aux jeunes Schilikois de 16 à 18 ans en recherche d'une première expérience professionnelle au sein des services municipaux où environ une quarantaine de postes seront à pourvoir durant l'été.

Le ou la stagiaire chargé.e du suivi du dispositif « Jobs d'été » intégrera une équipe de 12 personnes œuvrant au sein de la Maison du jeune citoyen. Ses compétences et son sens de l'engagement contribueront à développer ce dispositif sur le territoire en cohérence avec la Politique jeunesse de Schiltigheim mise en œuvre par le Service Enfance Jeunesse. Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec la responsable du Point Information Jeunesse (PIJ) qui coordonne le dispositif sous la responsabilité de la cheffe de service.

ACTIVITÉS

- Préparer et assurer le suivi de la campagne 2026 du dispositif « Jobs d'été » en lien avec le PIJ et la Direction des Ressources Humaines
- Elaborer les documents administratifs et outils de suivi du dispositif
- Promouvoir le dispositif auprès des jeunes et des partenaires jeunesse du territoire
- Assurer le suivi des dossiers et organiser les jurys de recrutement
- Assurer l'interface avec les jeunes candidats
- Participer à l'élaboration du programme d'intégration des jeunes recrutés

PROFIL RECHERCHÉ

- Etudiant·e ou titulaire d'un diplôme de Licence (min.) dans la gestion de projets, les ressources humaines, le travail social, l'animation jeunesse ou administrative
- Maîtrise de la méthodologie de projet impliquant une capacité d'organisation, d'évaluation et de rigueur
- Connaissance des réseaux d'acteurs de l'autonomie des jeunes
- Bonne connaissance du public jeune
- Esprit d'initiative et force de proposition
- Esprit d'équipe et sens de l'engagement
- Capacités rédactionnelles et maîtrise des outils bureautiques

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

CV + LETTRE DE MOTIVATION OBLIGATOIRES

Type de recrutement : stage rémunéré selon gratification réglementaire – 6 mois

Durée hebdomadaire de service : 35h/semaine

Les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse suivante : recrutement@ville-schiltigheim.fr

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire
Direction des Ressources Humaines
110 route de Bischwiller
67300 Schiltigheim