

La Ville de Schiltigheim recherche un·e :

Coordinateur·rice des accueils périscolaires (Secteur Ouest)

Cadre(s) d'emplois : Adjoint d'animation à animateur

Type de recrutement : titulaire de la fonction publique territoriale ou contractuel de droit public

Durée hebdomadaire de service : **Temps non complet 20h/semaine annualisé**

Date limite de candidature : 10/08/2025

Date prévisionnelle de recrutement : 01/09/2025

INTRODUCTION

Ville de 37 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

Le service péri-extra scolaire, au sein de la direction de la vie éducative, recrute un·e coordinateur·rice des accueils périscolaires.

Sous la responsabilité de la cheffe du service péri-extra scolaire, vos activités seront les suivantes :

ACTIVITÉS

- Coordonner les temps d'accueil et les actions pédagogiques (méridien et soir)
- Encadrer les équipes d'animation et assurer la gestion des réunions d'équipe
- Favoriser et développer des projets inter-service
- Être un relais d'information ascendant et descendant auprès des équipes, des partenaires, des familles et du service
- Assurer la gestion administrative (tableaux de bord Excel, recensements, répertoire téléphonique, mails Outlook, commande des repas, etc.)
- Assurer la gestion et la transmission des PAI en lien avec les infirmières et les directions des écoles
- Participer au recrutement des animateur·rice·s périscolaires
- Recenser les besoins en formation des animateur·rice·s périscolaires
- Veiller à la mise à disposition du matériel nécessaire aux activités
- Assurer la commande et le suivi des produits pharmaceutiques

PROFIL RECHERCHÉ

Formation / Diplômes / Permis :

- DEJEPS / BPJEPS / BAFD
- Permis B souhaité (déplacements sur sites (écoles))

Compétences :

- Connaissances relatives à la législation des accueils collectifs de mineurs
- Capacités d'anticipation et d'organisation

- Être capable de mener un projet de sa conception à sa mise en œuvre
- Être force de proposition pour améliorer la qualité du service rendu
- Savoir conseiller les équipes sur les méthodes d'animation à utiliser
- Aptitude à encadrer et fédérer une équipe
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de l'organisation de la collectivité et de son fonctionnement
- Disponibilité, diplomatie, dynamisme, sens relationnel, pédagogie, capacité d'écoute et de compréhension

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Durée hebdomadaire de service : **Temps non complet 20h/semaine annualisé**

DEJEPS / BPJEPS / BAFD

Permis B souhaité (déplacements sur sites (écoles))

Transmettre CV + lettre de motivation

Une lettre de motivation renforcera votre candidature et augmentera vos chances d'être sélectionné-e pour un entretien.

Les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse suivante : recrutement@ville-schiltigheim.fr

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire
Direction des Ressources Humaines
110 route de Bischwiller
67300 Schiltigheim

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, titres restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation 60% employeur mutuelle et prévoyance, amicale du personnel, GAS67/CNAS/Carte CEZAM.