

**La Ville de Schiltigheim recherche un·e :
AGENT·E DE PROPRETÉ DES ESPACES PUBLICS**

Cadre(s) d'emplois : Adjoint technique à agent de maîtrise

Durée hebdomadaire de service : Temps complet 35h/semaine (aménagement horaire à 37h avec 12 jours de RTT)

Date limite de candidature : 15/06/2025

Date prévisionnelle de recrutement : 07/07/2025

INTRODUCTION

Ville de 37 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

En tant que commune fortement urbanisée, les espaces verts présents constituent à la fois de précieux îlots de fraîcheur mais également des espaces de détente et de repos essentiels pour la population.

Placé·e sous l'autorité du Chef de régie espaces verts, l'agent·e aura en charge la propreté de ces espaces, ainsi que celle de l'ensemble des espaces publics de la Ville, comme les aires de jeux ou les places.

ACTIVITÉS

- Nettoyer et balayer les parcs, les aires de jeux, les places et les parkings
- Veiller à la propreté autour du mobilier urbain
- Souffler et ramasser les feuilles mortes
- Ramasser les déchets et vider les poubelles
- Désherber les surfaces minérales
- Apporter ponctuellement son aide aux agents de la régie espaces verts
- Apporter ponctuellement son aide dans d'autres ateliers et, dans un esprit collectif, participer aux tâches incombant au Centre Technique Municipal
- Participer à la viabilité hivernale

PROFIL RECHERCHÉ

FORMATIONS / HABILITATIONS / EXPÉRIENCES :

- Permis B obligatoire
- Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail

COMPÉTENCES :

Savoir-faire :

- Maîtrise des techniques de nettoyage
- Maîtrise de l'utilisation de la souffleuse
- Maîtrise des dispositions réglementaires relatives à l'hygiène et la sécurité au travail

Savoir-être :

- Etre respectueux.se de sa hiérarchie et de ses collègues
- Savoir travailler en équipe
- Savoir faire preuve d'autonomie et d'initiative lors des travaux.
- Savoir adapter sa communication à différents publics : usager, partenaire, prestataire...
- Avoir le sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

- Possibilité d'intervenir le week-end et en soirée sur demande ainsi qu'à la participation d'astreinte

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**Les candidatures sont à adresser :**

Par mail à l'adresse suivante : recrutement@ville-schiltigheim.fr

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire
Direction des Ressources Humaines
110 route de Bischwiller
67300 Schiltigheim

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, carte restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation 60% employeur mutuelle et prévoyance, amicale du personnel, GAS67/CNAS/Carte CEZAM.