

## La Ville de Schiltigheim recherche deux :

### RÉFÉRENT·E·S DU PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE (PRE)

Cadre(s) d'emplois : Agent social

Type de recrutement : titulaire de la fonction publique territoriale ou contractuel de droit public

Durée hebdomadaire de service : 6h15/semaine

Date limite de candidature : 27/04/2025

Date prévisionnelle de recrutement : Dès que possible

#### INTRODUCTION

Ville de 37 000 habitants, 2<sup>ème</sup> ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, fait de l'Éducation une de ses priorités. Elle a créé la Caisse des écoles, établissement public à vocation éducative qui mène différentes actions en faveur des enfants et des jeunes dont le Programme de Réussite Educative (PRE), les clubs Coup de Pouce et la Cantine solidaire.

Le Programme de Réussite Educative concerne les enfants de 2 à 16 ans qui rencontrent des difficultés scolaires, familiales, médicales, comportementales, etc.

Il s'agit de les aider à s'épanouir, à trouver leur place dans leur environnement social, à s'ouvrir à la culture, au sport, aux loisirs et à améliorer leurs résultats scolaires.

Le/la référent·e du Programme de Réussite Educative est rattaché·e à la Caisse des écoles et placé·e sous la responsabilité de la Directrice de l'établissement.

#### ACTIVITÉS

- Mettre en oeuvre les parcours individualisés décidés pour l'enfant ou le jeune par l'Équipe Pluridisciplinaire de Soutien (EPS)
- Assurer auprès des enfants et des jeunes différents types d'accompagnement en fonction des orientations de l'EPS : aide aux devoirs, jeux pédagogiques, sorties culturelles et/ou de loisirs, aide aux inscriptions pour des activités culturelles, sportives et artistiques et lien entre la famille et l'établissement scolaire
- Repérer les difficultés dans le cadre hors scolaire liées au contexte familial
- Participer aux entretiens et bilans effectués avec les parents par la référente des dispositifs éducatifs
- Rédiger et envoyer à la fin de chaque mois les fiches mensuelles des suivis des enfants
- Faire un état mensuel des heures réellement effectuées et envoyer la fiche horaire correspondant à cet état à la fin de chaque mois
- Echanger régulièrement avec la référente des dispositifs éducatifs par mail et par téléphone
- Participer aux réunions d'équipe et aux formations organisées par l'employeur
- Consolider la place éducative du parent, par la valorisation et le respect de ses compétences
- Construire une intervention centrée sur les besoins de l'enfant et de sa famille
- Intervenir au domicile des familles et effectuer des sorties thématiques
- Rendre compte régulièrement de ses activités à son supérieur hiérarchique

#### PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme au moins équivalent à Bac +2

Expérience significative récente dans le domaine éducatif, social et/ou de l'animation

## **COMPÉTENCES :**

### **Savoir-faire :**

- Capacité à retranscrire le travail effectué avec les familles auprès de la référente des dispositifs éducatifs
- Savoir s'adapter aux problématiques de l'enfant ou du jeune
- Capacité à concevoir des séances de travail auprès des enfants et à organiser son activité
- Capacité à soutenir le travail scolaire
- Rigueur administrative indispensable
- Bonne connaissance de l'outil informatique et des logiciels de bureautique (Outlook, Word et Excel)

### **Savoir-être :**

- Sens du contact avec les enfants, les parents et les professionnels concernés par le suivi de l'enfant
- Sérieux et sens des responsabilités
- Dynamisme
- Respect des règles de discrétion, du secret professionnel
- Esprit d'initiative
- Régularité des suivis et respect des consignes
- Patience et capacité d'écoute

## **CONDITIONS / MODALITÉS D'EXERCICE DU POSTE**

- 6h15/semaine
- Engagement souhaité sur toute la durée de l'année scolaire
- Interventions au domicile des familles et sorties thématiques
- Interventions du lundi au vendredi après l'école jusqu'à 19h et éventuellement le samedi

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse suivante : [recrutement@ville-schiltigheim.fr](mailto:recrutement@ville-schiltigheim.fr)

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire  
Direction des Ressources Humaines  
110 route de Bischwiller  
67300 Schiltigheim

### **Informations sur l'offre :**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, titres restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation 60% employeur mutuelle et prévoyance, amicale du personnel, GAS67/CNAS/Carte CEZAM.