

## Chargé.e de communication graphiste

**Cadre(s) d'emplois : rédacteurs territoriaux (grades : rédacteur - rédacteur P2)**

**Durée hebdomadaire de service : 35h**

**Date limite de candidature : 13 octobre 2024**

**Date prévisionnelle de recrutement : 4 novembre 2024**

### INTRODUCTION

Ville de 36 000 habitants, 2ème ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

Le service de communication est chargé d'établir les stratégies de communication de la commune, en lien avec la feuille de route de la direction générale et des élu.es de la majorité municipale.

Le service comprend 9 agents divisés en 3 pôles : communication externe, communication numérique et presse et communication interne.

### ACTIVITES

Au sein du pôle communication externe, au côté de deux chargées de communication graphistes et du chef de service, vous serez appelé à créer, piloter et à coordonner des opérations de communication complexes dans les différents champs de compétences de la Ville. La majorité des productions sont internalisées, mais vous serez amené à concevoir et à piloter certaines campagnes en lien avec des prestataires extérieurs. Enfin, vous serez en charge du suivi au quotidien du budget et des marchés du service, en lien direct avec le chef de service.

- Assurer le suivi quotidien du budget du service Communication (presse, impression, fournitures, etc.)
- Rédiger les cahiers des charges des marchés et assurer le suivi administratif des marchés en - cours
- Recenser les demandes, les analyser et accompagner les services et les élus dans la réflexion sur leurs stratégies de communication

- Mettre en œuvre les stratégies de communication, de la création d'identités visuelles, en passant par la déclinaison des visuels pour les différents supports de communication, jusqu'à l'envoi et au suivi de l'impression
- Piloter et suivre les prestataires mis à contribution tels que les agences de communication et graphistes externes
- Définir avec les responsables d'établissements leur besoin en signalétique, créer et réaliser les objets pour tous les bâtiments de la Ville hors Hôtel de Ville
- Assurer une veille sur les outils numériques et sur l'actualité de la communication
- Assurer ponctuellement des remplacements pour l'animation des réseaux sociaux et du site internet
- Renseigner les usagers

### **PROFIL RECHERCHÉ**

**Formation :** Bac +3/5 en communication ou équivalent

**Expérience :** Première expérience souhaitée. Expérience en collectivité appréciée

**Compétences :**

- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement de la collectivité
- Avoir une très bonne connaissance des logiciels de PAO et des outils numérique
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles
- Faire preuve de créativité, de curiosité et de réactivité

**Savoir-être :**

- Savoir écouter un usager, un partenaire ou un prestataire extérieur
- Savoir s'exprimer avec un usager, un partenaire ou un prestataire extérieur
- Savoir écouter sa hiérarchie
- Savoir s'exprimer avec sa hiérarchie
- Savoir écouter un/une collègue
- Savoir s'exprimer avec un/une collègue

### **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE**

Type de recrutement : titulaire de la fonction publique et/ou contractuel de droit public

Durée hebdomadaire de service : 37h hebdomadaires. 12 jours de RTT. Télétravail possible.

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Contact pour informations sur le poste :

Constant Espargilière, Chef de service

[Constant.espargiliere@ville-schiltigheim.fr](mailto:Constant.espargiliere@ville-schiltigheim.fr)

03 88 83 84 83

Adresse postale et mail d'envoi des candidatures :

[drh@ville-schiltigheim.fr](mailto:drh@ville-schiltigheim.fr)

Mme la Maire

110 route de Bischwiller

67300 SCHILTIGHEIM

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, titres restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun, participation employeur à 60% à la mutuelle et la prévoyance. Forfait mobilités durables. Amicale du personnel. GAS 67 / CNAS / Carte Cezam.