

Gestionnaire comptable
Direction générale adjointe Patrimoine et Développement Urbain**Cadre(s) d'emplois : Adjoint administratif - Rédacteur Territorial****Durée hebdomadaire de service : 35h****Date limite de candidature : 02/06/2024****Date prévisionnelle de recrutement : 01/09/2024****INTRODUCTION**

Ville de 36 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim est une commune en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

A Schiltigheim, la comptabilité est organisée avec un service central puis des référents financiers par Direction ou service. Par ce recrutement, la ville de Schiltigheim s'inscrit dans une démarche de réorganisation de la fonction finances afin de s'adapter aux évolutions constantes du métier.

Ce poste est positionné en appui de la Direction générale adjointe (DGA) en charge du Patrimoine et du développement urbain. Les activités principales de la DGA portent sur les travaux de construction ou de réhabilitation du bâti, la maintenance technique du patrimoine, l'aménagement urbain et la gestion des espaces verts, etc. Les missions comptables et budgétaires rattachées à cette DGA sont assurées par plusieurs référents financiers, dont le poste objet de l'annonce, en lien direct avec la Direction des finances.

ACTIVITES**Mission 1 : Préparation du budget, élaboration et suivi des procédures**

- Participer à la préparation et l'élaboration du budget de la Direction générale adjointe Patrimoine et développement urbain ;
- Participer au suivi et contrôle de l'exécution budgétaire: suivi des consommations de crédits, respect des procédures instituées, réalisation de virements de crédits,

Mission 2 : Réception, traitement et vérification des pièces comptables

- Réaliser les bons de commandes et engagements
- Réceptionner et traiter les factures (téléchargement depuis la plateforme chorus Portail Pro, suivi du respect des délais de paiement, vérification de la régularité des factures, retour fournisseur...)

- Vérifier et réunir le cas échéant les pièces justificatives nécessaires à la réalisation du mandatement
- Veiller à la perception et au développement des recettes
- Réaliser un contrôle de l'exécution financière des marchés de la Direction

Mission 3 : Assurer le lien avec les partenaires

- Assurer le lien avec les entreprises

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience similaire sur un poste en comptabilité gestion, connaissances des règles des marchés publics. Poste ouvert aux comptables de droit privé à former en comptabilité publique, notamment si expérience en bureau d'étude, maîtrise d'œuvre, entreprise de BTP.

Compétences :

- Connaître le droit de la commande publique
- Connaître l'exécution financière des marchés publics (OS, certificats de paiements, DGD...)
- Savoir réaliser des analyses de coûts et tableaux de bords
- Maîtriser les outils informatiques (notamment la suite bureautique et surtout Excel)

Savoir-être :

- Être motivé
- Être dynamique et force de proposition
- Être rigoureux, réactif, organisé, disponible, assidu
- Être pédagogue et diplomate
- Être polyvalent

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Durée hebdomadaire de service : 35h

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Contact pour informations sur le poste : lucas.lebold@ville-schiltigheim.fr

Pour postuler, la lettre de motivation accompagnée de votre CV sont à adresser :

par courrier à :

Mme La Maire

Direction des Ressources Humaines

110 route de Bischwiller

67300 Schiltigheim

ou par mail à l'adresse drh@ville-schiltigheim.fr

Rémunération et avantages :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, tickets restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun, télétravail