



Chargé.e de propreté Service Culturel

Cadre(s) d'emplois : Adjoint technique

Durée hebdomadaire de service : 23h

Date limite de candidature : 5/01/24

Entretiens dans la semaine du 8/01/24

Date prévisionnelle de recrutement : 12/02/2024

INTRODUCTION

Ville de 36 000 habitants, 2ème ville de l'Eurométropole de Strasbourg et Ville Amie des Enfants depuis 2007, Schiltigheim est une ville en pleine mutation urbaine, engagée dans la transition écologique et sociale. Le projet culturel porté par la ville de Schiltigheim s'articule autour d'une programmation culturelle pluridisciplinaire à dominante musicale, d'un évènement annuel autour du livre et de l'illustration jeunesse ainsi qu'autour de l'enseignement artistique. En tant que chargé.e de propreté vous serez amenés à intervenir dans un ou plusieurs salles culturelles de la ville.

ACTIVITES

- Nettoyer les sols, le mobilier, les sanitaires et les vitres
- Préparer, nettoyer et entretenir le matériel
- Faire un suivi des stocks et identifier les besoins en approvisionnement

COMPETENCES

- Maîtriser l'utilisation du matériel de nettoyage
- Maîtriser les techniques de lavage mécanisé des sols avec la mono-brosse et la shampoineuse
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecter les conditions d'utilisation des produits

PROFIL RECHERCHÉ

Maîtriser les techniques de nettoyage, les outils et les produits de nettoyage
Etre à l'écoute, s'exprimer clairement, savoir adapter son travail en fonction de l'activité du service.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

- Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public
- Durée hebdomadaire de service = 23 h / semaine
- Horaires : mardi : 7h à 12h – mercredi : 7h à 12h et 12h20 à 14h20 – jeudi : 7h à 11h – vendredi : 7h à 12h – samedi : 7h à 9h – Travail certains week-end/jour férié selon calendrier des salles de spectacle.
- Travail essentiellement à la Briqueterie et à la Ferme Linck (une fois par semaine) et dans les autres salles de spectacles selon planning (ponctuellement)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Contact pour informations sur le poste :

Joëlle DIJOUX – Logistique des spectacles et locations de salles

joelle.dijoux@ville-schiltigheim.fr

Les candidatures sont à envoyer :

Par courrier à l'adresse suivante :

Mme La Maire

Direction des Ressources Humaines

110 route de Bischwiller

67300 Schiltigheim

Ou par mail aux adresses suivantes : drh@ville-schiltigheim.fr et joelle.dijoux@ville-schiltigheim.fr

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, titres restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun, forfait mobilités durables, participation employeur 60% mutuelle et prévoyance, Amicale du personnel, GAS 67/ CNAS/ Carte Cezam