

La Ville de Schiltigheim recherche sa/son :

## INTITULÉ DU POSTE

### Responsable Technique d'Etablissement Scolaire

#### CADRE D'EMPLOIS :

Adjoint technique  
Agent de maîtrise

#### DHS (Durée Hebdomadaire de Service) :

Temps complet 35h/sem

#### DÉLAI DE REMISE DES CANDIDATURES :

- Date de publication : 16/11/2023
- Date limite de candidature : 8/12/2023
- Date prévue du recrutement : 02/01/2024
- Type de recrutement : Titulaire ou contractuel de droit public

#### INTRODUCTION :

Ville de 36 000 habitants, 2<sup>ème</sup> ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

Sous l'autorité du Responsable technique des bâtiments scolaires et périscolaires, vous aurez en charge plusieurs écoles et plusieurs sites de restauration scolaire.

#### ACTIVITÉS :

##### 1. Assurer des missions liées à la sécurité

- \*Être en charge de la surveillance des locaux, ouverture et fermeture des installations
- \*Être en charge de la surveillance des aires de jeux selon le protocole établi.
- \*Maintenir une signalétique efficace en matière de plans d'évacuation
- \*Informar la hiérarchie de tout incident technique, tout problème de sécurité
- \*Vérifier régulièrement les systèmes de sécurité (fermetures, alarmes, extincteurs, ...)
- \*Gérer les clés des bâtiments avec la tenue d'un registre des détenteurs de clés.

## 2. Assurer des missions liées à l'entretien des bâtiments

\*Accueillir les entreprises ou les agents des services techniques chargés d'effectuer des travaux dans l'enceinte de l'école.

\*Réceptionner et répartir le matériel scolaire livré par les fournisseurs en collaboration avec la direction de l'école.

\*Entretien quotidiennement les cours de récréation et les abords de l'école

\*Maintenir l'accessibilité aux installations (trottoirs et entrées attenants à l'école, cour, en cas de neige ou de verglas).

\*Sortir et rentrer les poubelles

\*Effectuer les travaux d'entretien courant et les petites réparations

\*Vérifier le bon fonctionnement des équipements de base : chauffage, ventilation, éclairage.

\*Repérer les pollutions ou dégradations dans les écoles

-Vérifier, en lien avec le référent technique, les travaux réalisés par le CTM et/ou entreprises

### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- Avoir des connaissances de base des ERP
- Avoir une maîtrise des différents corps techniques
- Faire preuve de discrétion, être autonome et capable de prendre des initiatives
- Maîtrise de l'utilisation d'outils manuels et mécaniques de balayage, de vidage et de nettoyage
- Utilisation de produits d'entretien, de désinfection
- Bonne capacité manuelle afin de procéder aux petits travaux courants

### **COMPETENCES :**

#### Savoir-faire

- Aptitude au travail en équipe, en autonomie et à rendre compte
- Ecoute, ouverture d'esprit, curiosité intellectuelle
- Sens des priorités, disponibilité, réactivité
- Bonne organisation, anticipation, adaptation
- Connaissances techniques dans le bâtiment
- Esprit d'analyse, méthode, rigueur

#### Savoir être

- Savoir écouter un usager, un partenaire ou un prestataire extérieur
- Savoir s'exprimer avec un usager, un partenaire ou un prestataire extérieur
- Savoir écouter sa hiérarchie
- Savoir écouter un/une collègue
- Savoir s'exprimer avec un/une collègue
- Aptitude au travail en équipe



VILLE DE  
SCHILTIGHEIM  
Direction des  
Ressources Humaines

**CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :**

35 heures hebdomadaires (Aménagement 37h avec 12 jours de RTT par an)  
Prise des congés sur le temps des vacances scolaires  
Gestion technique de plusieurs écoles  
Peut être amené à remplacer des agents absents sur d'autres sites scolaires

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :**

Contact pour informations sur le poste :

M. Yves SCHOBER Responsable technique des sites scolaires et périscolaires  
06 79 37 46 51

[Yves.SCHOBER@ville-schiltigheim.fr](mailto:Yves.SCHOBER@ville-schiltigheim.fr)

Les candidatures sont à adresser à :

Soit par courrier

Madame la Maire  
Direction des Ressources Humaines  
110 route de Bischwiller  
67300 Schiltigheim

Soit par mail à l'adresse [drh@ville-schiltigheim.fr](mailto:drh@ville-schiltigheim.fr) et [sebastien.grenier@ville-schiltigheim.fr](mailto:sebastien.grenier@ville-schiltigheim.fr)

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, titres restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun, participation employeur à 60% à la mutuelle et la prévoyance. Forfait mobilités durables. Amicale du personnel, GAS 67 / CNAS / Carte Cezam