

La Ville de Schiltigheim recherche un/une
Stagiaire Assistant.e de communication
pour le Service des Affaires Culturelles

Ville de 36 000 habitants, 2^e ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics.

Le projet culturel porté par la ville de Schiltigheim s'articule autour de trois salles de spectacles – La Briqueterie (740 à 1500 places), Le Brassin (263 à 650 places) et le Cheval Blanc (173 places) – et d'une École des Arts (800 élèves).

La diffusion de spectacles vivants (67 spectacles pour 112 représentations en 2021-2022), l'accueil de compagnies en résidence de création ou de territoire, les pratiques et les enseignements artistiques ainsi que les actions favorisant les rencontres entre les artistes et le public sont au cœur de notre engagement.

La ou le stagiaire Assistant.e chargé.e de communication intégrera une équipe administrative composée de 18 personnes et sera placé.e sous l'autorité directe de la Chargée de communication du Service des Affaires Culturelles.

MISSIONS

- Participer à la conception et la diffusion des supports de communication print et web > École des Arts, Échappée Belle, Récré Théâtre et Schilick on Carnet
- Participer à la rédaction et à la mise en page de communiqués et de dossiers de presse
- Suivi et développement des outils de communication vers les médias
- Participer à la mise en place de plans de communication spécifiques
- Promouvoir les actions culturelles (photos, vidéos, partage de contenu, etc.) sur les réseaux sociaux et le site internet de la ville
- Accueillir les publics lors de certaines manifestations

PROFIL RECHERCHÉ

Savoir-faire :

- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe
- Qualités rédactionnelles
- Intérêt pour les arts de la scène et la culture en général
- Connaissances des logiciels de bureautique Word, Excel...
- Connaissances dans le domaine du montage vidéo seraient également un plus

Savoir être :

- Grande rigueur dans l'organisation du travail
- Capacité d'analyse et d'adaptation
- Sens du dialogue et du travail en transversalité
- Autonomie
- Créativité
- Force de propositions

FORMATIONS / HABILITATIONS

- > Formation supérieure en graphisme communication culturelle et/ou événementielle
- > Ce stage est réservé aux étudiant-e-s dans le cadre de leur cursus universitaire

CONDITIONS D'EXERCICE

- Type de recrutement : Stage de 6 mois à compter du 1^{er}/02/2024 dans l'idéal
Convention obligatoire entre l'établissement d'enseignement et la collectivité
- Durée hebdomadaire de service : 35 heures
- Spécificités liées au poste : Disponibilité occasionnelle en soirée et les week-end
+ Le télétravail n'est pas à exclure
- Rémunération : gratification réglementaire pour les stages > 2 mois
- Avantages liés au poste : prise en charge de 70% des frais d'abonnement aux transports en commun

CANDIDATURES

- Date limite de candidature : 13/12/2023
- Entretiens du 18 au 22/12/2023
- Date de recrutement : à compter du 1^{er} février 2024 dans l'idéal

CANDIDATURES ET INFORMATION COMPLÉMENTAIRES

Candidatures à envoyer avant le 13/12/2023 à M. Gaël Doukkali-Burel
Direction du Service des Affaires Culturelles de la Ville de Schiltigheim
gael.doukkali-burel@ville-schiltigheim.fr

Informations complémentaires

M. Gaël Doukkali-Burel
Direction du Service des Affaires Culturelles de la Ville de Schiltigheim
03 88 83 84 60
gael.doukkali-burel@ville-schiltigheim.fr