VILLE DE
SCHILTIGHEIM
Culture

La ville de Schiltigheim recherche son/sa :
RESPONSABLE ADMINISTATIF ET FINANCIER

Direction / Service :
Culture

Type de recrutement :
Permanent
Fonctionnaire ou à défaut contractuel de droit public

Durée hebdomadaire de service :
Temps complet - 35h00

Date limite de candidature :
08/05/2023

Dates des entretiens :
23 mai 2023

Date prévisionnelle de recrutement :
01/09/2023

INTRODUCTION

Le projet culturel porté par la ville de Schiltigheim s'articule autour de trois salles de spectacles – La Briqueterie (740 à 1500 places), Le Brassin (263 à 650 places) et le Cheval Blanc (173 places) – et d'une École des Arts (800 élèves).

La diffusion de spectacles vivants (60 spectacles pour 150 représentations en 2022-2023), l'accueil de compagnies en résidence de création ou de territoire, les pratiques et les enseignements artistiques ainsi que les actions favorisant les rencontres entre les artistes et le public sont au cœur de notre engagement.

La ou Le RESPONSABLE ADMINISTATIF ET FINANCIER intégrera une équipe technique composée de 10 personnes et sera placé·e sous l'autorité directe Chef du service culture.

MISSIONS

Activités :

- Élaborer les budgets généraux du service (fonctionnement, investissement), en assurer le suivi et contrôler son exécution.
- Mettre en place et suivre la comptabilité analytique du service.
- Mettre en œuvre les procédures d'achats et veiller au respect des règles de la commande publique.
- Assurer la régie d'avances du service.
- Rédiger, vérifier et exécuter les contrats administratifs et conventions (contrats de cession, contrats d'embauches, contrats de résidence, décomptes post spectacles, déclarations des recettes, des droits d'auteurs et droits voisins, taxes, charges sociales, etc.)

- Participer à la recherche de financements et à sa diversification.
- Préparer et suivre les dossiers de demandes de subventions et de financements avec les partenaires publics (EMS, Département, Région, État, …).
- Collaborer avec les référents financiers des autres services sur la facturation et l'élaboration des bons de commande.

PROFIL RECHERCHÉ

Savoir-faire :

- Maîtrise des progiciels métiers et bureautiques (Ciril compta…).
- Connaissances approfondies de la comptabilité publique et des procédures administratives des collectivités territoriales.
- Connaissances approfondies de la règlementation et des procédures de marchés publics.
- Connaissances approfondies des règles de préparation budgétaire.
- Connaissance du cadre légal du spectacle vivant

Savoir être :

- Qualité de relation à l'autre
- Grande rigueur dans l'organisation du travail
- S'adapter aux imprévus. Esprit d'initiative
- Esprit d'équipe et travail en autonomie
- Réel intérêt pour les domaines artistiques et culturels

Formations / habilitations :

- Comptabilité / gestion / Cadre financier et légal des collectivités territoriales

CONDITIONS D'EXERCICE

- Rémunération statutaire
- Avantages liés au poste : Régime indemnitaire, prime de fin d'année, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun, participation employeur tickets restaurant, mutuelle et prévoyance, Amicale du personnel

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Renseignements complémentaires :

M. Saïd Taamrant
Référent financier
03 88 83 90 00 - poste 8461

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :
Mme La Maire
Direction des Ressources Humaines
110 route de Bischwiller
67300 Schiltigheim
ou par mail à : pierre.fancello@ville-schiltigheim.fr
drh@ville-schiltigheim.fr