



Un responsable d'installation sportive Complexe sportif du stade de l'Aar

Cadre(s) d'emplois :

Adjoint technique de la filière technique

Durée hebdomadaire de service :

Temps complet 35 h / semaine du lundi au samedi (permanence occasionnelle le dimanche)

Date limite de candidature : 20/02/2023

Date prévisionnelle de recrutement : 01/04/2023

INTRODUCTION

Ville de près de 33 000 habitants située en périphérie de Strasbourg, 2ème ville de l'Eurométropole, Schiltigheim a une longue tradition sportive. Son tissu associatif sportif est très dense avec plus de 6 000 licenciés dans plus de 60 disciplines. La Ville mène une politique sportive volontariste depuis de nombreuses années à travers l'accompagnement des clubs locaux, l'animation d'une équipe d'éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives ou encore la gestion d'un important patrimoine sportif. Elle accueille notamment sur son territoire le complexe sportif de l'Aar qui accueille un club résident, le Sporting Club de Schiltigheim dont l'équipe première évolue en National 2.

Intégré dans un équipe technique de 4 agents, le responsable d'installation du complexe du stade de l'Aar sera placé sous l'autorité du Gestionnaire des installations sportives au sein du service des sports, de la vie associative, de la santé & du handicap. Il participe à la planification, à l'entretien et la maintenance des deux tribunes, des deux terrains de foot à 11 en herbe naturelle, du terrain de foot à 11 en gazon synthétique, du terrain homologué de Cécifoot de 40 m x 20 m, du club house avec cuisine, ainsi que de l'ensemble des espaces verts à l'intérieur du complexe.

ACTIVITES

- * Accueillir le public et les usagers dans les meilleures conditions possibles, être à l'écoute des demandes et faire respecter les règles d'utilisation des locaux ainsi que les protocoles sanitaires.
- *Entretien des terrains en herbe et synthétique afin d'assurer les meilleures conditions de pratique aux usagers.
- * Participer avec le club à la planification des créneaux d'entraînement et de compétitions, en donnant un avis technique sur la praticabilité des terrains.
- * Assurer le bon déroulement technique et logistique des compétitions.
- * Entretien des espaces verts (tonte, taille, désherbage, débroussaillage, ramassage des feuilles, etc.) du stade.
- * Assurer la maintenance courante de l'installation (boulonnerie, visserie, tuyauterie, peinture, serrurerie, remplacement d' ampoules, etc.) et/ou transmettre à son responsable hiérarchique les

demandes de travaux (via le logiciel Eatal) à réaliser par le CTM ou une entreprise. Assurer le suivi technique des chantiers et des travaux des équipements.

- * Assurer le suivi et le contrôle des agents chargés de propreté au complexe sportif de l'Aar.
- * Assurer le suivi du contrôle périodique du matériel sportif et du mobilier.
- * Participer, en cas de besoin, au nettoyage et à l'entretien des locaux du stade de l'Aar.
- * Participer à la construction budgétaire du service en anticipant et en recensant les besoins en travaux et/ou en équipements.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation - habilitations – permis

- *Habilitation électrique HO/BOV
- *Opérations de manœuvre d'exploitation en BT - Indice BE
- *SSIAP 1
- *Permis B
- *Une formation et expérience dans l'entretien des terrains de sport serait un plus.
- *Le CACES pour la conduite de tondeuses autoportées et de tracteurs de moins de 50 cv serait un plus.

Compétences métier

- * Connaissance technique et entretien des terrains de foot en gazon naturel et synthétique
- *Connaissance technique de l'entretien des bâtiments (électricité, plomberie, serrurerie, etc.)
- *Connaissance de la réglementation des ERP (hygiène, sécurité, etc.)
- *Connaissance des équipements sportifs et de loisirs, des normes et des prescriptions fédérales
- *La maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique est un plus.

Savoir-être

- *Savoir écouter et retranscrire les besoins, dialoguer et gérer les conflits
- *Savoir remonter les informations auprès de sa hiérarchie
- *Rigueur, discrétion, autonomie
- *Capacité d'adaptation, disponibilité et réactivité
- *Sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

- *Type de recrutement : titulaire de la fonction publique
- *Durée hebdomadaire de service = 35 h / semaine du lundi au samedi
- * Horaires variables et décalés : roulement avec un collègue (1 semaine en journée, 1 semaine en soirée)
- * Travail le dimanche (en roulement avec des collègues)
- * Grande disponibilité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Contact pour informations sur le poste : David DUPRE, chef de service sports, vie associative, santé et handicap au 07 84 55 53 03 ou david.dupre@ville-schiltigheim.fr

Adresse postale et mail d'envoi des candidatures :

Mme La Maire

Direction des Ressources Humaines

110 route de Bischwiller

67300 Schiltigheim

Ou par mail à valerie.daudet@ville-schiltigheim.fr

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13è mois, tickets restaurant, participation employeur mutuelle et prévoyance.