



## DIRECTEUR/DIRECTRICE GENERAL DES SERVICES

**Cadre(s) d'emplois : Attaché, Attaché principal, Ingénieur, Ingénieur principal**

**Durée hebdomadaire de service : 35H**

**Date limite de candidature : 10 octobre 2022**

**Date prévisionnelle de recrutement : 1<sup>er</sup> décembre 2022**

### INTRODUCTION

Ville de 33 000 habitants, 2<sup>ème</sup> ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

Elue en 2018 et réélue au premier tour en 2020, la majorité municipale conduite par la Maire Danielle Dambach (écologiste) porte un projet de transformation de la ville sur la base de quatre piliers transversaux : la transition écologique, les solidarités, les participations citoyennes et l'efficacité de l'administration. Cette ambition se double d'un projet urbanistique fort avec l'arrivée d'une ligne de tramway à l'ouest de la commune et l'apaisement du centre-ville autour de l'artère principale.

Sous l'autorité directe de Mme la Maire, vous dirigez l'administration communale composée de 550 agents (420 équivalents temps plein). Vous assurez un dialogue de gestion permanent propice à la bonne marche de l'administration et à l'anticipation des évolutions du service public de proximité. Vous impulsez et coordonnez la mise en œuvre du projet politique de madame la Maire et de la majorité municipale. Vous apportez des éclairages techniques aux élus pour faciliter les arbitrages et organisez le suivi des décisions. Vous représentez la collectivité auprès de ses partenaires dans une démarche active de mise en réseau et d'échanges.

### ACTIVITES

#### **Mission 1 : faire vivre le dialogue de gestion et assurer la bonne marche de l'administration**

- Diriger les services municipaux
- Animer le comité directeur (CODIR) et les réunions de cadres, déployer un management stimulant et responsabilisant
- Organiser la fluidité de l'information et la transversalité entre les différents services municipaux
- Impulser et faire vivre la méthode projet au sein de l'administration

- Mettre à jour le projet d'administration et piloter sa mise en œuvre
- Superviser et co-produire la politique de qualité de vie au travail
- Superviser le pilotage RH et financier de la collectivité
- Encadrer et planifier les ressources engagées pour la délivrance des services publics

### **Mission 2 : accompagner la mise en œuvre du projet politique**

- Être une interface dynamique entre le projet politique de l'exécutif et les services municipaux
- Garantir la mise en adéquation entre les ressources communales et le projet politique
- Impulser puis superviser la mise en œuvre du projet politique par les services municipaux
- Fournir les éléments d'éclairage et des conseils pour les arbitrages portés à madame la Maire
- Anticiper les risques et accompagner leur résolution
- Superviser le suivi des conseils municipaux
- Superviser la préparation budgétaire

### **Mission 3 : inscrire la collectivité dans un réseau partenarial et dans un environnement mouvant**

- Représenter la collectivité auprès des partenaires : communes voisines, Eurométropole de Strasbourg, Collectivité Européenne d'Alsace, Région Grand Est, services de l'Etat, chambres consulaires, autres institutions, associations, entreprises, etc.
- Participer activement au réseau des DGS de l'Eurométropole de Strasbourg
- Mettre en perspective le fonctionnement de la collectivité par un benchmark régulier des dispositifs, procédures et politiques publiques mises en place par d'autres collectivités.
- Organiser une veille informationnelle sur les évolutions légales, économiques, politiques, sociales pour anticiper les impacts sur le fonctionnement de la collectivité.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### Expérience :

\* Expérience confirmée en direction générale d'une collectivité de strate démographique équivalente

### Savoir-faire :

\* Expertise dans le fonctionnement et l'environnement juridique des collectivités territoriales

\* Expertise dans le management public

\* Expertise dans les ressources humaines, les finances publiques et les marchés publics

\* Maîtrise des techniques d'animation

\* Maîtrise de la méthode projet

\* Maîtrise des outils informatiques (suite Office, outils de gestion de projet)

\* Maîtrise des outils de veille informationnelle

\* Maîtrise des techniques de négociation et de médiation

\* Maîtrise des techniques de co-construction et d'intelligence collective

Savoir être :

- \* Sens du service public
- \* Loyauté et discrétion professionnelle
- \* Grande rigueur dans l'organisation du travail
- \* Esprit de synthèse et capacité à prioriser les enjeux
- \* Capacité à arbitrer
- \* Anticipation
- \* Agilité (faire preuve à la fois de capacité de prise de recul et d'étude dans le détail de situations particulières)
- \* Sens du travail en transversalité et autonomie

### **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE**

Type de recrutement : titulaire de la fonction publique par mutation ou détachement sur emploi fonctionnel

Durée hebdomadaire de service : 35h (aménagement à 37h/sem avec 12 jours de RTT)

Télétravail possible

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, tickets restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation employeur mutuelle et prévoyance.

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Les candidatures sont à adresser à :

Mme La Maire

Direction des Ressources Humaines

110 route de Bischwiller

67300 Schiltigheim

Ou par mail à [pierre.fancello@ville-schiltigheim.fr](mailto:pierre.fancello@ville-schiltigheim.fr)

Informations sur l'offre :

Emmanuel MARCK

Directeur général adjoint

[Emmanuel.marck@ville-schiltigheim.fr](mailto:Emmanuel.marck@ville-schiltigheim.fr)