



REFERENT FINANCIER
Direction des Finances

Cadre(s) d'emplois : Adjoint administratif

Durée hebdomadaire de service : Temps complet (Aménagement à 37 h/sem avec 12 jours de RTT)

Date limite de candidature : 30/1/2023

Date prévisionnelle de recrutement : 01/03/2023

INTRODUCTION

Ville de 33 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

A Schiltigheim, la comptabilité est organisée avec un service central puis des référents financiers par service.

La ville cherche à recruter un référent financier pour assurer la comptabilité de plusieurs services, en fonction des besoins : notamment pour le service des sports sur un mi-temps. L'autre mi-temps sera évolutif en fonction des périodes et besoins des services.

ACTIVITES

Mission 1 : Exécuter et suivre les opérations comptables et financières courantes

- Réaliser les engagements et les bons de commandes
- Préparer les mandats et les titres des services affectés
- Contrôler les factures et s'assurer du bon déroulement de l'opération
- Apprécier la validité des pièces justificatives
- Procéder au virement de crédits
- Identifier les problèmes sur une opération comptable

Mission 2 : Participer à la construction budgétaire des services affectés en lien avec le.a chef.fe de service

- Rentrer dans le logiciel Civil Net Finances les propositions budgétaires du.de la chef.fe de service

- Assurer le suivi de la bonne exécution budgétaire du service, dans le respect de la nomenclature M57
- Tenir à jour des tableaux de bord de suivi des engagements et réalisations et alerter le chef de service
- Participer aux réunions des référents financiers organisés par la direction des finances et participer à faire évoluer la construction et le suivi budgétaire

Mission 3 : Engager la facturation des charges des locaux mis à disposition des associations

- Participer à déterminer le montant exact des charges de fonctionnement des bâtis entièrement dédiés aux associations
- Facturer les charges aux associations concernées et suivre le règlement de ces charges

PROFIL RECHERCHÉ

Savoir-faire

- Maîtrise du logiciel métier Civil Net Finances
- Maîtrise de la comptabilité M14 et M57
- Connaissance de la réglementation des marchés publics
- Connaissance du logiciel Excel
- Maîtrise de Word
- Connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités

Savoir-être

- Savoir écouter un collègue, un usager, un partenaire ou un prestataire et retranscrire les besoins, dialoguer et gérer les conflits
- Savoir remonter les informations auprès de sa hiérarchie
- Rigueur, discrétion, autonomie
- Capacité d'adaptation, disponibilité et réactivité
- Sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

- Type de recrutement : titulaire de la fonction publique
- Durée hebdomadaire de service = Temps complet aménagé à 37 h / semaine avec 12 jours de RTT

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, tickets restaurant, participation employeur mutuelle et prévoyance, participation aux frais de transport en commun à 75%, forfait mobilités durables.

Contact pour informations sur le poste :

Lucas LEBOLD, directeur adjoint des finances

Lucas.lebold@ville-schiltigheim.fr

Adresse postale et mail d'envoi des candidatures :

Mme La Maire

Direction des Ressources Humaines

110 route de Bischwiller

67300 Schiltigheim

Ou par mail à valerie.daudet@ville-schiltigheim.fr