



Gestionnaire RH en charge des carrières – référent financier

Cadre(s) d'emplois : Rédacteur Territorial

Durée hebdomadaire de service : 35h

Date limite de candidature : 18 juin 2022

Date prévisionnelle de recrutement (au plus tard) : 1er septembre 2022

INTRODUCTION

Ville de 33 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, en collaboration étroite avec la responsable des carrières, vous avez pour mission de suivre l'évolution des agents de la Collectivité et, en lien avec la Direction des Finances, vous assurez les opérations comptables de la DRH.

ACTIVITES

Missions relevant de la gestion des carrières :

- Proposer et mettre en œuvre les dispositifs de gestion des fonctionnaires (recrutement, avancements, promotion interne, positions, durées de service, départ)
- Gérer les modalités de recrutement, de suivi et de fin de contrat pour les agents contractuels
- Élaborer les dossiers de retraite, de demande d'avis préalable, de simulation
- Assurer la mise à jour de l'état des effectifs (avis du comité technique, délibération pour la création d'emploi)
- Garantir l'application des obligations statutaires relatives aux formations d'intégration
- Examiner, en lien avec la responsable formation, les conditions d'accès aux préparations d'examens ou de concours

Missions relevant de la gestion financière :

- Établir les bons de commandes, liquider les dépenses et les recettes
- Établir les états de frais de déplacement et assurer les remboursements
- Assurer le relais avec le service des finances, participer aux réunions "réfèrent financier"
- Participer à mise en œuvre de la nomenclature M57 qui entrera en vigueur le 01/01/2023

PROFIL RECHERCHÉ

Une expérience similaire en collectivité territoriale serait appréciée.

Compétences :

- Maîtrise du statut de la Fonction Publique, des instances et procédures de déroulement de carrière
- Connaissance du cadre réglementaire en matière de régimes de retraite
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique
- Maîtrise des outils informatiques (notamment bureautiques)
- Qualités rédactionnelles

Savoir-être :

- Discrétion, rigueur, autonomie
- Capacité à travailler en équipe

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Type de recrutement : titulaire de la fonction publique et/ou contractuel de droit public

Durée hebdomadaire de service : 35h

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Contact pour informations sur le poste :

Pierre FANCELLO Directeur des Ressources Humaines, pierre.fancello@ville-schiltigheim.fr

Patricia SCHISLER Directrice Adjointe des Ressources Humaines, patricia.schissler@ville-schiltigheim.fr

Les candidatures sont à adresser à Mme la Maire, 110 rte de Bischwiller, 67 300 Schiltigheim

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, tickets restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun ou forfait mobilités durables, participation employeur à 60% sur la mutuelle et la prévoyance