



La Ville de Schiltigheim
recherche sa/son :

AGENT CHARGE DE LA PROPRETE

CADRE D'EMPLOIS :

Adjoint technique

DHS (Durée Hebdomadaire de Service) :

Temps complet 37h/sem

DÉLAI DE REMISE DES CANDIDATURES :

- * Date de publication : 07/04/2022
- * Date limite de candidature : 08/05/2022
- * Date prévue du recrutement : 1^{er} JUILLET 2022
- * Type de recrutement : titulaire de la fonction publique territoriale ou contractuel de droit public

INTRODUCTION :

Ville de 32 000 habitants, 2^{ème} ville de l'Eurométropole de Strasbourg, Schiltigheim, est une ville en mutation. Engagée dans la transition écologique et sociale, signataire du pacte pour la transition, Schiltigheim veut être une ville durable et apaisée où l'expertise d'usage est prise en compte dans les projets d'aménagement des espaces publics. Les transitions énergétiques, environnementales, numériques et sociales sont des défis majeurs que la ville veut relever.

ACTIVITÉS :

- * Nettoyer par balayage manuel
- * Vidange des corbeilles de propreté en respectant le tri
- * Laver les surfaces
- * Enlever manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public et plus particulièrement de nos parcs et jardins
- * Approvisionner les canisites en sachets ainsi que procéder au nettoyage des canisites
- * Enlever les déchets (dépôts sauvage, encombrants, sacs, etc...)
- * Enlever l'affichage sauvage
- * Participer au déneigement de la voirie
- * Apporter ponctuellement son aide dans d'autres ateliers et participer à toutes les tâches incombant au CTM

PROFIL RECHERCHÉ :

FORMATIONS / HABILITATIONS / EXPERIENCE

- * Permis B impératif
- * Niveau CAP - BEP

COMPETENCES :

Savoir-faire

- * Informer la population des règles de propreté sur la voie publique
- * Prévenir et contrôler les incivilités de l'espace publics
- * Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité

Savoir être

- * Savoir écouter un usager, un partenaire ou un prestataire extérieur
- * Savoir s'exprimer avec un usager, un partenaire ou un prestataire extérieur
- * Savoir écouter sa hiérarchie

- * Savoir écouter un/une collègue
- * Savoir s'exprimer avec un/une collègue
- * Aptitude au travail en équipe

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- * 37 heures hebdomadaires
- * Possibilité d'intervenir le week-end et en soirée sur demande ainsi qu'à la participation d'astreinte

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Contact pour informations sur le poste :

M. Denis GRUBER

Chef du service du Centre Technique Municipal

03 88 18 95 81

Denis.gruber@ville-schiltigheim.fr

Les candidatures sont à adresser à :

Mme La Maire

Direction des Ressources Humaines

110 route de Bischwiller

67300 Schiltigheim

Ou par mail à denis.gruber@ville-schiltigheim.fr

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, tickets restaurant, prise en charge de 75% des frais d'abonnement transport en commun, participation employeur mutuelle et prévoyance.