



RESPONSABLE D'INSTALLATION SPORTIVE COMPLEXE SPORTIF NELSON MANDELA

Cadre(s) d'emplois :

Adjoint technique de la filière technique

Durée hebdomadaire de service :

Temps complet 35 h / semaine + astreintes

Date limite de candidature :

17 avril 2022

Date prévisionnelle de recrutement :

1^{er} juin 2022

INTRODUCTION

Ville de près de 35 000 habitants située en périphérie de Strasbourg, 2^{ème} ville de l'Eurométropole, Schiltigheim a une longue tradition sportive. Son tissu associatif sportif est très dense avec plus de 6 000 licenciés dans plus de 60 disciplines. La Ville mène une politique sportive volontariste depuis de nombreuses années à travers l'accompagnement des clubs locaux, l'animation d'une équipe d'éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives ou encore la gestion d'un important patrimoine sportif. Elle accueille notamment sur son territoire le complexe sportif Nelson Mandela qui constitue le plus gros complexe de l'Eurométropole.

Le responsable d'installation du complexe sportif Mandela sera placé sous l'autorité du Gestionnaire des installations sportives au sein du service des sports, de la vie associative, de la santé & du handicap. Il aura à charge la planification, l'entretien et la maintenance de deux salles omnisports de type C avec gradins, un dojo avec gradins, une salle d'expression corporelle, une salle avec un mur d'escalade, une salle spécialisée de tennis de table, un terrain multisports extérieur, un bar cuisine, des clubs-houses, des salles de réunion et des locaux administratifs.

Le complexe sportif Mandela est entièrement informatisé. Il requiert une aisance particulière avec l'outil informatique.

ACTIVITES

- * Accueillir le public et les usagers dans les meilleures conditions de pratique possibles, être à l'écoute des demandes et faire respecter les règles d'utilisation des locaux ainsi que les protocoles sanitaires.
- * Assurer le bon déroulement technique et logistique des compétitions.
- * Assurer l'encadrement d'une équipe d'agents d'entretien (5 agents) et veiller à la qualité de l'entretien des locaux.
- * Assurer la maintenance courante de l'installation (boulonnerie, visserie, tuyauterie, peinture, serrurerie, remplacement d'ampoules, etc.) et/ou transmettre à son responsable hiérarchique les

demandes de travaux (via le logiciel Eatal) à réaliser par le CTM ou une entreprise. Assurer le suivi technique des chantiers et des travaux des équipements.

- * Réaliser le suivi énergétique du bâtiment (gestion technique centralisée GTC) et le suivi des consommations (fluides et électricité).
- * Faire évoluer les paramétrages du contrôle d'accès en fonction de l'occupation (logiciel Vauban).
- * Réaliser un planning général en fonction des diverses occupations scolaires et associatives, et un planning hebdomadaire qui prend en compte les différentes compétitions.
- * Entretien des espaces extérieurs (tonte, taille, désherbage, débroussaillage, ramassage des feuilles, déneigement, etc.) ainsi que débarrasser les déchets sur ces mêmes espaces.
- * Assurer le suivi du contrôle périodique du matériel sportif et du mobilier.
- * Participer à la construction budgétaire du service en anticipant et en recensant les besoins en travaux et/ou en équipements.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation - habilitations – permis

- * Habilitation électrique HOV B0 ; BE ; BS
- * SSIAP 1
- * CACES PEMP Catégorie 1A

Compétences métier

- * Connaissance technique de l'entretien des bâtiments (électricité, plomberie, serrurerie, etc.)
- * Connaissance de la réglementation des ERP (hygiène, sécurité, etc.)
- * Connaissance des équipements sportifs et de loisirs, des normes et des prescriptions fédérales
- * Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique

Savoir-être

- * Savoir écouter et retranscrire les besoins, dialoguer et gérer les conflits
- * Savoir remonter les informations auprès de sa hiérarchie
- * Rigueur, discrétion, autonomie
- * Capacité d'adaptation, disponibilité et réactivité
- * Sens du service public

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

- * Type de recrutement : titulaire de la fonction publique
- * Durée hebdomadaire de service = 35 h / semaine + astreintes
- * Horaires variables en fonction des obligations et travail le week-end et en soirée
- * Logement de fonction sous le régime de l'occupation précaire.
- * Grande disponibilité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Contact pour informations sur le poste : David DUPRE, chef du service des sports, de la vie associative, de la santé & du handicap

Adresse postale et mail d'envoi des candidatures :

Mme La Maire

Direction des Ressources Humaines

110 route de Bischwiller

67300 Schiltigheim

Ou par mail à valerie.daudet@ville-schiltigheim.fr

Informations sur l'offre :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, tickets restaurant, participation employeur mutuelle et prévoyance, logement de fonction sous le régime de l'occupation précaire.