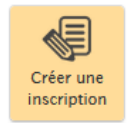


MANUEL D'UTILISATION DE L'ESPACE CITOYEN PREMIUM (ECP)

INSCRIPTIONS Restauration Scolaire et Péri / Extra - Scolaire



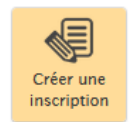
Cliquez sur le bouton et sélectionnez Dossier Péri / Extra-Scolaire.



Cliquez ici
Dossier Administratif à remplir avant toute inscription à un service

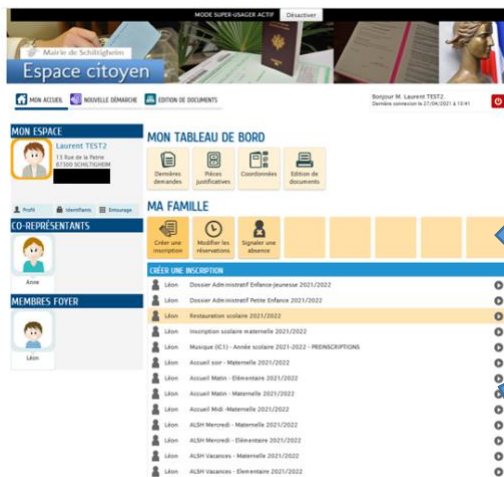
Puis suivez la procédure d'inscription en remplissant les champs concernés.

Votre dossier sera traité par le service scolaire et périscolaire dans un délai de 24H.



A votre connexion suivante, en cliquant sur le bouton , vous aurez accès à l'inscription aux différents services périscolaires dans le menu.

Sélectionnez l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire votre enfant et suivez la procédure en ligne.



Choix de l'action à effectuer
Créer une inscription, modifier les réservations, signaler une absence

Choisissez les activités ici (une inscription par activité)

Une fois ces inscriptions aux services effectuées, n'oubliez pas d'effectuer vos réservations en cliquant



sur le bouton , il faudra choisir l'activité pour laquelle vous souhaitez effectuer une réservation ou une modification puis renseigner les dates de présence de votre enfant.

Cliquez ici pour appliquer une périodicité, (réserver pour un mois ou plus), sélectionnez la période, le rythme et les jours

Sélectionnez directement les jours souhaités pour des jours précis

Signalement d'absence :



Cliquez sur le bouton et sélectionnez l'enfant pour lequel vous souhaitez signaler une absence.

Choisissez ici la période d'absence

Sélectionnez les activités pour le signalement d'absence

Vous pouvez ici insérer une pièce jointe si nécessaire